

การขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Farmbook



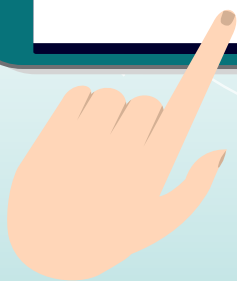
ระบบแอนดรอยด์



ระบบ iOS



Available on the
AppGallery



คำแนะนำที่ 3 / 2564

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2564 จำนวน 1,000 เล่ม

ออกแบบ/พิมพ์ที่ : กลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

จัดพิมพ์ : กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจในการรับ
ขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่นาสวนผสม
ทำนาเกลือ และเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยเกษตรกรจะต้อง
เป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูก
เมื่อทำการเพาะปลูกใหม่แล้ว 15 วันและด้วยในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามา
มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์จนเรียกได้ว่าเป็นปัจจัยที่ 5 ในการดำรงชีวิต
ภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีที่ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่
สามารถเข้าถึงสื่อและปัจจัยทางเทคโนโลยีได้โดยง่ายเรียกได้ว่าเป็นยุคไทยแลนด์
4.0 โดยแท้จริง

กรมส่งเสริมการเกษตร ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ
แอปพลิเคชันออกมาหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานของเกษตรกรในประเทศไทย
หนึ่งในนั้นคือ แอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลบนสมาร์ตโฟน
ที่สร้างออกมาใช้เป็นตัวแทนของสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มสีเขียวในการแจ้งปลูก
และปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร สำหรับเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (รายเดิมแปลงเดิม ไม่เพิ่มพื้นที่) โดยมีฟังก์ชันการใช้งาน
ที่ครอบคลุมเสมือนการดำเนินการแจ้งปลูกและตรวจสอบข้อมูลที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
และยังสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมมาตรการกับทางภาครัฐได้ด้วยตนเอง

เอกสารคำแนะนำ เรื่อง **"การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร"**
ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ในเรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
ตลอดจนวิธีการใช้งาน Farmbook Application หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล
แก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และผู้ที่สนใจ กรมส่งเสริมการเกษตร
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ
ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องต่อไป



การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

- ทะเบียนเกษตรกร คืออะไร ? 1
- กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรกลุ่มใดบ้าง ? 2
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข 8 ข้อ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ที่ควรรู้ 4
- ประโยชน์ที่ได้จากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร 12
- สรุปขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร 13

Farmbook Application หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

- 5 ขั้นตอนการแจ้งปลูก/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (รายเดิมแปลงเดิม ไม่เพิ่มพื้นที่) ผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook 15
- แนะนำเมนูหลัก Farmbook Application ในการใช้งาน 16
- วิธีใช้งาน Farmbook Application ในเบื้องต้น 20

การขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



ทะเบียนเกษตรกร คือ อะไร ?

ทะเบียนเกษตรกร คือ ข้อมูลของครัวเรือนผู้ประกอบการเกษตรที่แสดงสถานภาพและการประกอบอาชีพทางการเกษตรของครัวเรือน ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 9 ประเภท คือ



1. ข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน



2. สมาชิกในครัวเรือน



3. การถือครองที่ดินเพื่อการเกษตร



4. การประกอบกิจกรรมการเกษตร



5. การเข้าร่วมโครงการภาครัฐ



6. รายได้



7. หนี้สิน



8. เครื่องจักรกลการเกษตร

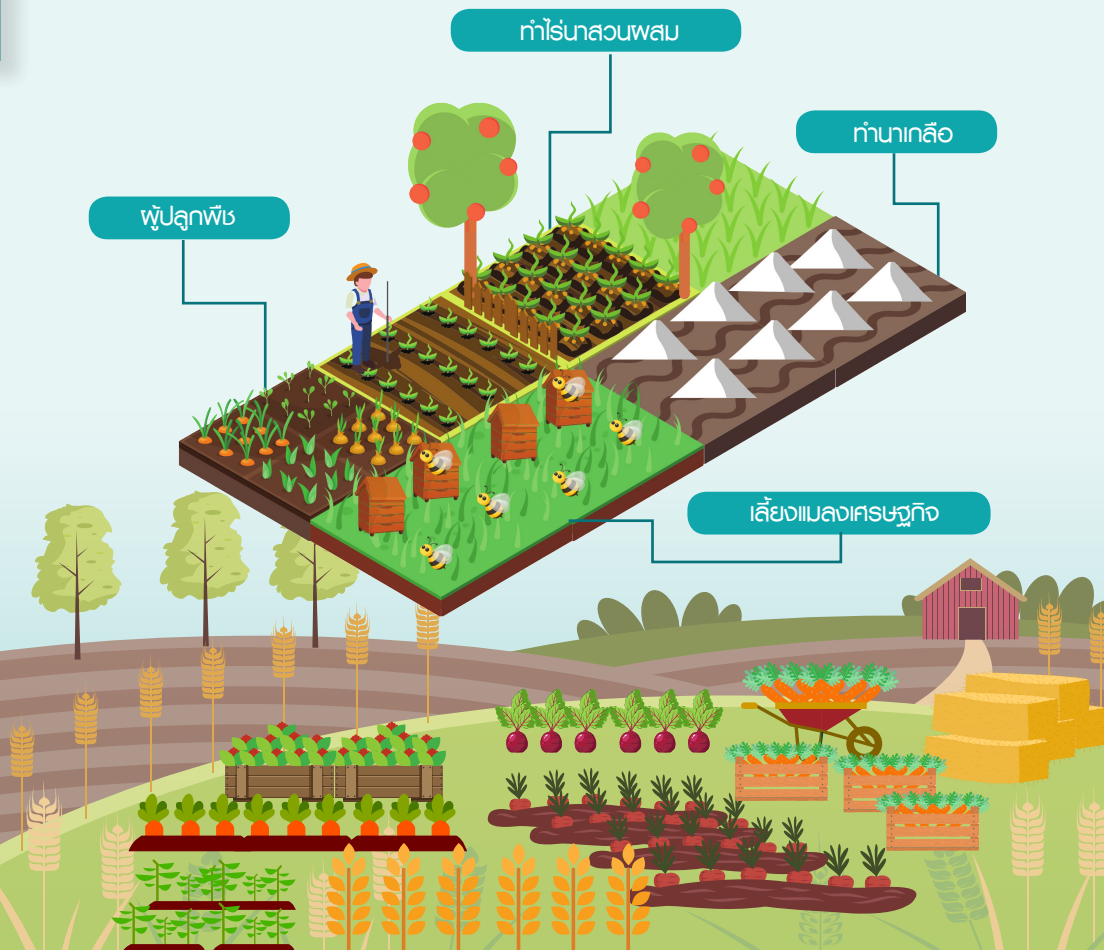


9. แหล่งน้ำ

กรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรกลุ่มใดบ้าง ?

กรมส่งเสริมการเกษตร จะรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืชทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือ และเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูกเมื่อทำการเพาะปลูกใหม่แล้ว 15 วัน



หลักเกณฑ์ผู้ขอขึ้นทะเบียน

1

ประกอบอาชีพการเกษตร

2

ตัวแทนมาขึ้นทะเบียน 1 คน

3

ผู้ขอขึ้นทะเบียน

- บรรลุนิติภาวะ
- มีสัญชาติไทย
- กรณีเป็นนิติบุคคล
ต้องมอบหมายผู้แทน
มาขึ้นทะเบียน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข 8 ข้อ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรที่ควรรู้

1. หลักเกณฑ์ผู้ขอขึ้นทะเบียน

1.1

ครัวเรือนเกษตรกร ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรืออาชีพรองก็ได้

1.2

ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณาว่าครัวเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกร ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ

1.3

เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียน

สถานที่แจ้งขึ้นทะเบียน
และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เกษตรกรรายเดิมเปลี่ยนแปลง

บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

Farmbook Application



หรือ



เกษตรกรรายเดิม
เปลี่ยนแปลง

สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

อปท.

อคม.

เกษตรกรรายใหม่ หรือ เกษตรกรรายเดิมเพิ่มเปลี่ยนแปลงใหม่

บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

เอกสารสิทธิ์ที่ดิน



และ



หรือ



สำนักงานเกษตรอำเภอ
ที่ตั้งแปลงทำกิจกรรม
การเกษตร



สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก

หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตร
หลายพื้นที่ หลายอำเภอให้ยื่นที่
สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก

เกษตรกรรายเดิม
เพิ่มเปลี่ยนแปลงใหม่

เกษตรกรรายใหม่

2. สถานะการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

2.1 เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม

1) กรณีติดต่อเจ้าหน้าที่/สถานที่ราชการ

ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง สามารถแจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุนที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่
- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

2) กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone)

เกษตรกรสามารถแจ้งปลูก/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ 15 - 29)

2.2 เกษตรกรรายใหม่ หรือ เกษตรกรรายเดิมเพิ่มแปลงใหม่

ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และเอกสารสิทธิถือครองที่ดินยื่นเอกสารได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ กรณีหากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด) กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อม ๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มี Internet)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน
และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



เกษตรกรรายเดิม
แปลงเดิม

เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม

บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง



เกษตรกรรายใหม่ หรือ เกษตรกรรายเดิมเพิ่มแปลงใหม่

บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

เอกสารสิทธิ์ที่ดิน



และ



หลักฐานแสดงสิทธิการถือครอง
ที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการ
รับรองจากผู้ครอบครอง



เกษตรกรรายเดิม
เพิ่มแปลงใหม่

เกษตรกรรายใหม่

3. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

3.1 เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

3.2 เกษตรกรรายใหม่ หรือ เกษตรกรรายเดิมเพิ่มแปลงใหม่ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากผู้ครอบครอง ทั้งนี้สามารถเรียกหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน

หมายถึง หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากเจ้าของที่ดิน/หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน/หนังสือรับรองการเช่าที่ดิน เพื่อการเกษตรยกเว้นไม้ผลไม้น้ำยืนต้น/หนังสือรับรองการใช้ที่ดิน เพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์/หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน



การมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
มาดำเนินการแทน

ครัวเรือนเกษตรกร

เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม



ด้วยตัวเอง

หรือ

มอบอำนาจ
ให้สมาชิก



เกษตรกรรายใหม่



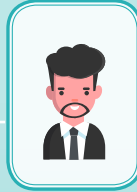
ด้วยตัวเอง



นิติบุคคล



มอบอำนาจ
ให้ผู้แทน



สำนักงานเกษตรอำเภอ

การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่

เกษตรกรรายใหม่



ลง
ลายมือชื่อ



ผู้นำชุมชน/อาม.

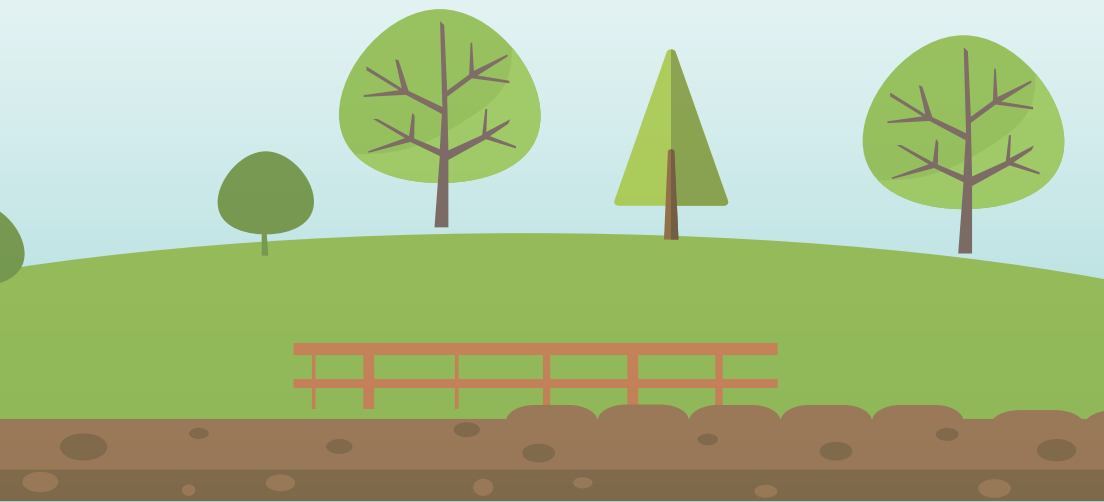
(พยาน)

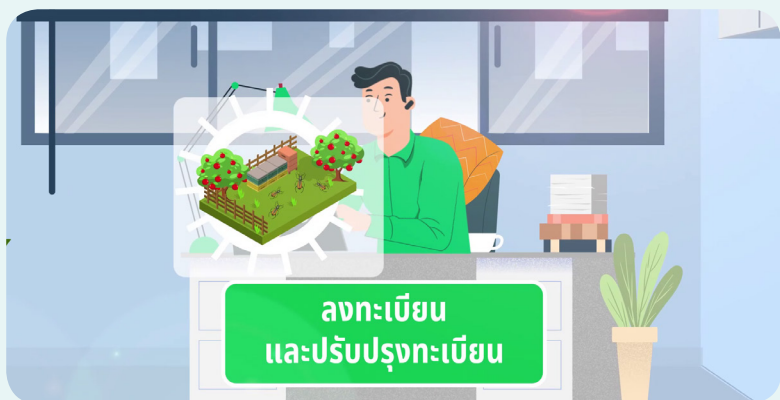
5. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

- **ครัวเรือนเกษตรกร** สามารถมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกรเดียวกัน เป็นผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแทนได้ แต่หากเป็นเกษตรกรที่ต้องการขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง
- **นิติบุคคล** สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้

6. การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องมีผู้นำชุมชน/อคม. (ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง) ลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูลทะเบียน





7. การตรวจสอบ

- ตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- พิจารณาข้อมูลและการถือครองที่ดิน
- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการใช้เอกสารสิทธิ์ในระบบทะเบียนเกษตรกร
- กำหนดให้มีการตีประกาศทุกปีๆ ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่

8. การพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร

สามารถรับสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ยื่นขึ้นทะเบียน หรือ ปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

ทะเบียนเกษตรกร		สถานที่ขึ้นทะเบียน
รหัสทะเบียนเกษตรกร	 	
รับที่ขึ้นทะเบียน		
ชื่อเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน		
เลขประจำตัวประชาชน		
วันเดือนปีเกิด		
เลขรหัสประจำบ้าน		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		

ประโยชน์ที่ได้จากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



- ภาครัฐ มีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ภาครัฐสามารถนำไปวางแผนการผลิตและการตลาดในช่วงเวลาต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
- เกษตรกรได้รับการส่งเสริม สนับสนุน จากภาครัฐ
- รวมถึงเกษตรกรยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการเข้าร่วมโครงการ หรือมาตรการช่วยเหลือต่าง ๆ ของภาครัฐได้อีกด้วย

หมายเหตุ : โดยผู้รับสิทธิประโยชน์นั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่กำหนดขึ้น

สรุปขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กรมส่งเสริมการเกษตร มีการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือ และเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูก เมื่อทำการเพาะปลูกใหม่แล้ว 15 วัน เพื่อนำข้อมูลใช้ประกอบในการเข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐ รวมถึงวางแผนการผลิต การตลาด นำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง



โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข คือ

1. ครีวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลัก หรือ อาชีพรองก็ได้
2. ครีวเรือนเกษตรกร 1 ครีวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน
3. เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย

* กรณีที่เป็นนิติบุคคล
จะต้องมีการมอบหมายผู้แทน
มาขึ้นทะเบียน



สถานที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เกษตรกรรายเดิม
แปลงเดิม



บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง



ไปที่



สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

หรือ



แจ้งการปลูก/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
ด้วยตนเองผ่าน Farmbook Application

เกษตรกรรายใหม่ หรือ
เกษตรกรรายเดิมเพิ่มแปลงใหม่



บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง



และ



เอกสารสิทธิ์ถือครองที่ดิน

หลักฐานแสดงสิทธิการถือครอง
ที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการ
รับรองจากผู้อนุครอง

ไปที่



สำนักงานเกษตรอำเภอ
ที่ตั้งแปลงทำกิจกรรมการเกษตร

หรือ



สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก

หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตร
หลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่
สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก

Farmbook Application

หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล



5 ขั้นตอนการแจ้งปลูก/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (เราเดิมแปลงเดิม ไม่เพิ่มพื้นที่) ผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook



1 เลือกเมนู **ปรับปรุงทะเบียน**
เลือกหัวข้อ **แจ้งปลูก**



2 เลือก **แปลงเอกสารสิทธิ์**



3 เลือก **กิจกรรมแจ้งปลูก**
ล่าสุดเพื่อทำการแจ้งปลูก



4 กรอกข้อมูล **การเพาะปลูก**
ให้ครบถ้วน และกดบันทึก



5 ถ่ายภาพ**แปลงปลูก**
!!! อย่าลืมเปิดระบบ **GPS**
ของโทรศัพท์ ก่อนอัปโหลดภาพ



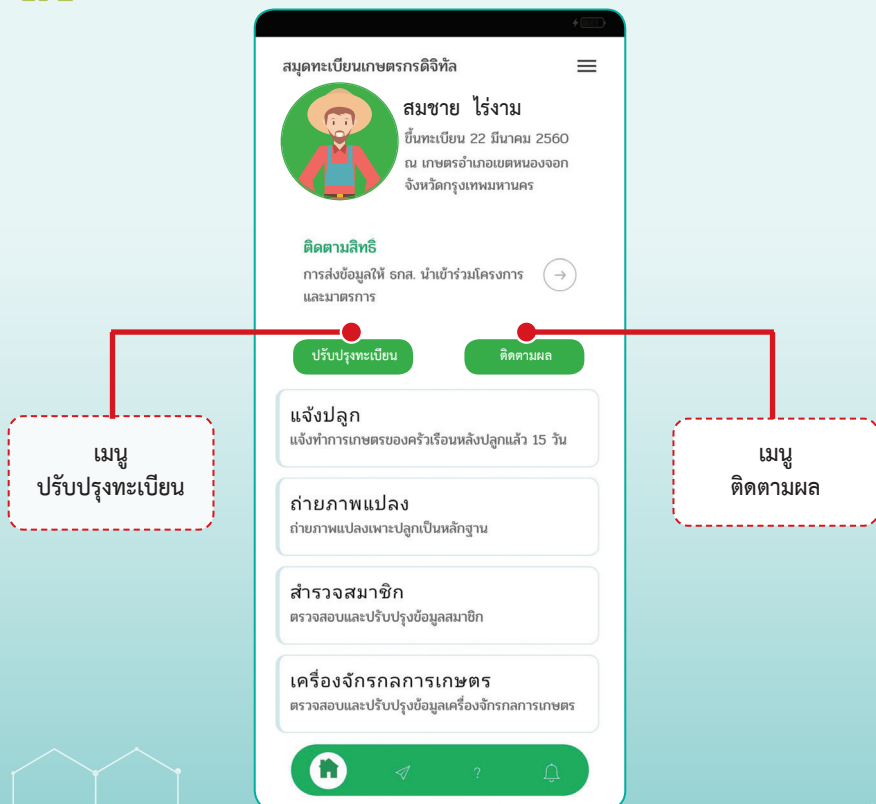
หากต้องการ
ตรวจสอบปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
ไปที่เมนู **ติดตามผล** เลือกหัวข้อ
ผลการปรับปรุง

แนะนำเมนูหลัก Farmbook Application ในการใช้งาน



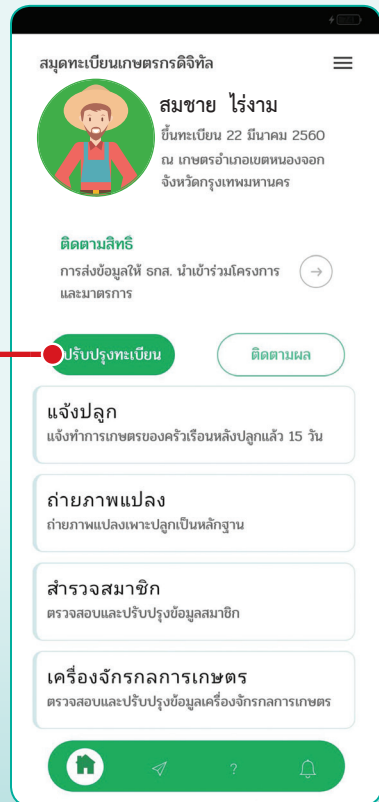
กรมส่งเสริมการเกษตร ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน Farmbook หรือ สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล เป็นนวัตกรรม ยุค 4.0 ที่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรในการแจ้งปลูก/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ด้วยตนเอง สำหรับรายเดิมแปลงเดิมไม่เพิ่มพื้นที่เท่านั้น โดยมี 2 เมนูหลัก ได้แก่

1. เมนู ปรับปรุงทะเบียน
2. เมนู ติดตามผล

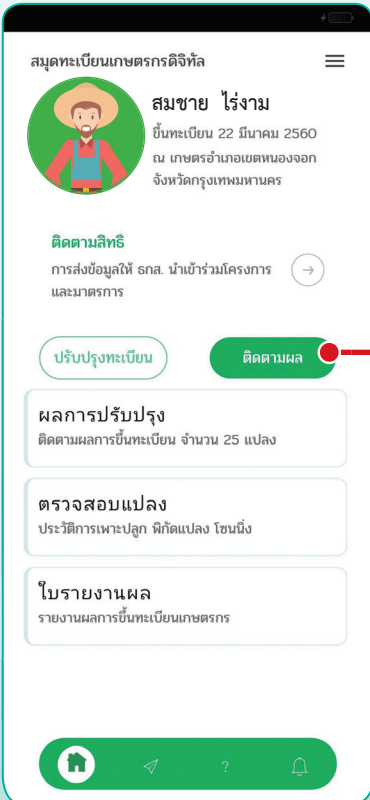


เมนู ปรับปรุงทะเบียน

- ➡ แจ้างปลุก/ปรับปรุง สำหรับใช้แจ้างปรับปรุงกิจกรรมการเกษตร
- ➡ ถ่ายภาพแปลงหรืออัปโหลดภาพแปลงเพาะปลูก
- ➡ ส้ารวจสมาชิก ส้าหรับตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลหัวหน้าและสมาชิกครัวเรือน
- ➡ เครื่องจักรกลการเกษตร ส้าหรับตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร



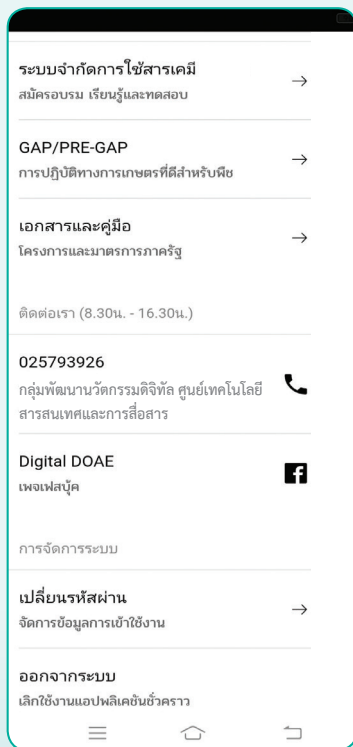
เมนู ติดตามผล



➡ ผลการปรับปรุง สำหรับตรวจสอบ
ข้อมูลที่ได้แจ้งปลูกไปแล้ว

➡ ตรวจสอบแปลง สำหรับดูประวัติ
การเพาะปลูกที่เสร็จสิ้นกระบวนการ
ย้อนหลัง และสำหรับตรวจสอบข้อมูลแปลง
สำหรับตรวจสอบประวัติ พิกัดแปลง และ
Zoning

➡ ใบรายงานผล สำหรับส่งต่อ
ดาวนโหลด หรือพริ้นต์ใบรายงาน
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร



นอกจากนี้ยังมีเมนูเพิ่มเติมที่อยู่ในแถบเมนูซึ่งเป็นตัวเลือกเพิ่มเติมได้แก่



ระบบจำกัดการใช้สารเคมี
สมัครอบรม เรียนรู้และทดสอบ



GAP/PRE-GAP การปฏิบัติทาง
การเกษตรที่ดีสำหรับพืช



เอกสารและคู่มือ โครงการและ
มาตรการภาครัฐ



ช่องทางการติดต่อ

- 025793926 กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- Facebook : Digital DOAE



การจัดการระบบ

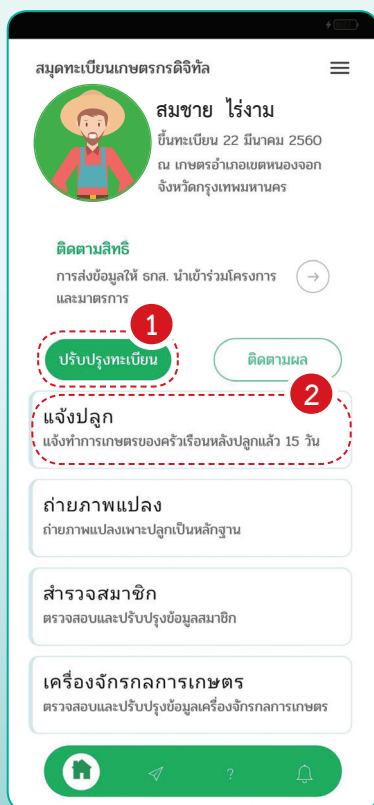
- เปลี่ยนรหัสผ่าน จัดการข้อมูลการเข้าใช้งาน สำหรับเกษตรกรที่สมัคร หรือแจ้งใช้ร่วมกับเบอร์โทรศัพท์เป็นชื่อผู้ใช้งานเท่านั้น (ไม่รองรับการใช้ร่วมกับเลขรหัสทะเบียนเกษตรกร)

- ออกจากระบบ เลิกใช้งานแอปพลิเคชันชั่วคราว

วิธีใช้งาน Farmbook Application ในเบื้องต้น

ในการเริ่มต้นการใช้งานเพื่อแจ้งปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ทำการแจ้งปลูก
กับกิจกรรมการทางการเกษตรที่ได้ทำมาแล้ว 15 วัน โดยจะแจ้งได้ไม่เกิน 60 วัน
หลังการเพาะปลูก เริ่มจาก

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งปรับปรุงทะเบียน



1 เลือกเมนู ปรับปรุงทะเบียน

2 เลือกหัวข้อ แจ้งปลูก

ขั้นตอนที่ 2 เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์/แก้ไขพิคดแปลง

1 เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์ และ
กิจกรรมทางการเกษตรปีล่าสุด (หากไม่พบแปลง
เอกสารสิทธิ์ หรือ กิจกรรมทางการเกษตร
แสดงว่าไม่ได้แจ้งข้อมูลในปีที่ผ่านมาให้ติดต่อ
สำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อดำเนินการ)
เพื่อแจ้งปลูกโดยที่แปลงเอกสารสิทธิ์นี้
หากต้องการแก้ไขค่าพิคดแปลงก็สามารถ
ทำได้ ดังนี้

2 กดที่ค่า x และ y เพื่อแก้ไขข้อมูล
โดยเลื่อนการหมุน

3 หรือใส่ค่า ละติจูด กับ ลองจิจูด
ก็ได้เช่นกัน

4 จากนั้นกดที่ปุ่มสีฟ้า แก้ไขข้อมูล
พิคดแปลง เพื่อบันทึก

เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์

ไม่มีเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่ 14 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

47 X 530555 Y 2002915

ปี 2563

ไม่มีเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่ 35 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

47 X 531083 Y 2002189

ปี 2563

ไม่มีเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่ 35 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

47 X 531025 Y 2002196

ปี 2563

← เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์ 🔍

ไม่มีเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่ 14 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

47 X 530555 Y 2002915 ✎

ปี 2563

ไม่มีเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่ 35 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

47 X 531083 Y 2002189 ✎

ปี 2563

ไม่มีเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่ 35 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

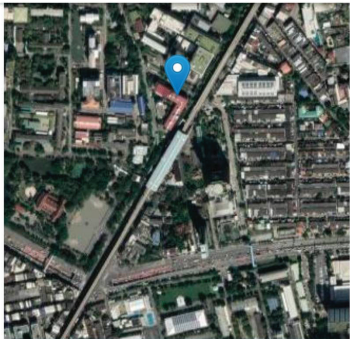
ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

47 X 531025 Y 2002196 ✎

ปี 2563



← แก้ไขข้อมูลพิกัด



พิกัดแปลง

ละติจูด 13.8435081

ลองจิจูด 100.5772992

*ระบบจะทำการเปลี่ยนเป็น x y ให้โดยอัตโนมัติ

แก้ไขข้อมูลพิกัดแปลง

ขั้นตอนที่ 3 เลือกกิจกรรมการแจ้งปลูก

1 เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์ โดยให้เลือกกิจกรรมล่าสุด เพื่อทำการแจ้งปลูก จากนั้น คลิกตรงปุ่มลูกศร

2 ปรากฏหน้าต่างกิจกรรมล่าสุดที่เลือก จากนั้น คลิกตรงปุ่มลูกศร

เลือกแปลงเอกสารสิทธิ์

1

ไม่มีเอกสารสิทธิ์
เนื้อที่ 14 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา
ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง
47 X 530555 Y 2002915
ปี 2563

ไม่มีเอกสารสิทธิ์
เนื้อที่ 35 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา
ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง
47 X 531083 Y 2002189
ปี 2563

ไม่มีเอกสารสิทธิ์
เนื้อที่ 35 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา
ที่ตั้ง หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง
47 X 531025 Y 2002196
ปี 2563



เลือกกิจกรรมการแจ้งปลูก

เอกสารสิทธิ์

โฉนด/น.ส.4 เลขที่ 5555
เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ 1 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

เลขที่กิจกรรม 132404845 พ.ศ.2563
ที่ตั้ง หมู่ที่ 1 ต.อนะสงคราม อ.เขตรพรมนคร จ.กรุงเทพมหานคร

ปลูก ข้าวเจ้า
พันธุ์ กย1
ปลูกวันที่ 01 พ.ค. 2563
เก็บวันที่ 31 ส.ค. 2563
เนื้อที่ 1 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

แปลงจาก นบค. พ.ศ.2563

2

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลการแจ้งปลูก

กรอกข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

← แจ้งปลูกรอบปัจจุบัน

เอกสารสิทธิ์

ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เลขที่ -

เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ 6 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้งแปลง หมู่ที่ 11 ต.บึงไผ่ อ.เมืองดาว จ.มุกดาหาร

1 พืชที่ปลูก*

หมวดหมู่ พืชไร่

ชนิด ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

พันธุ์ ระบุพันธุ์

2 วันปลูก (อายุ วัน)

วัน เดือน 25...

3 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

วัน เดือน ปี

ส่วนที่ 1 พืชที่ปลูก

1 ให้เลือกพืชที่ปลูกแบ่งเป็น

- หมวดยุ้งพืช
- ชนิดพืช
- พันธุ์พืช

2 วันที่ปลูก (อายุ วัน)

ให้เลือก วัน/เดือน/ปี ที่ปลูก
ต้องแจ้งหลังจากเพาะปลูก 15 วันเป็นต้นไป
และแจ้งได้ไม่เกินอายุของพืชแต่ละชนิด
ตามระบบทะเบียนเกษตรกร โดยปกติ
จะไม่เกิน 60 วัน หลังเพาะปลูก สำหรับ
เกษตรกรที่ใช้แจ้งปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
สำหรับเกษตรกรที่ใช้แจ้งปลูก ไม้ยืนต้น
ไม้ผล ไม่จำกัดวัน แจ้งปลูกอย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง เพื่อแจ้งความจำนงค์ว่ายังคง
ปลูกพืชชนิดเดิมอยู่

3 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

ให้คาดการณ์วัน ใส่ตามชนิดพืช
ที่ปลูก แต่สำหรับไม้ยืนต้น ไม้ผล หากต้องการ
ปลูกพืชชนิดเดิมตลอดทั้งปี ไม่ตัด/โค่นทิ้ง
ให้แจ้งเป็นช่วงสั้นปี (เดือนธันวาคม) เพื่อ
ครอบคลุมตลอดทั้งปี

← แจ้งปลูกรอบปัจจุบัน

เอกสารสิทธิ์

ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เลขที่ -

เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ 6 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ที่ตั้งแปลง หมู่ที่ 11 ต.ปึงไถ่ อ.เขียงดาว จ.เขียงใหม่

2 เนื้อที่ปลูก*

ไร่ งาน ตารางวา

6 0 0

ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับ (กก.)

ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับ

3 ประเภทเกษตรกร

ยังยืน

ประเภท ระบุประเภท

หน่วยงาน ระบุหน่วยงาน

บันทึกการแจ้งปลูก

ส่วนที่ 2 เนื้อที่ปลูก

1 ใส่เนื้อที่เป็น ไร่ งาน ตารางวา โดยต้องไม่เกินเนื้อที่เอกสารสิทธิ์ และไม่เพิ่มเนื้อที่ขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่เคยแจ้งปลูกไว้

2 ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับ ให้ใส่ทั้งหมดหน่วยเป็นกิโลกรัม โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย จุลภาค (,) หรือ เป็น . (จุด) ให้ใส่เป็นจำนวนเต็ม และไม่ต้องใส่หน่วย กิโลกรัม หรือ กก. หลังตัวเลขผลผลิต เช่น 1,000.00 กิโลกรัม ใส่เพียง 1000 เท่านั้น

ส่วนที่ 3 ประเภทเกษตรกรยังยืน

3 ให้เกษตรกรเลือกจากหัวข้อประเภทที่กำหนดโดยมี 6 ประเภท ได้แก่

- ไม่เป็นเกษตรกรมยังยืน
- เกษตรผสมผสาน
- เกษตรอินทรีย์
- เกษตรธรรมชาติ
- เกษตรทฤษฎีใหม่
- วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

หากเลือกตัวเลือกที่ไม่ใช่ ไม่เป็นเกษตรกรมยังยืน เกษตรกรจะต้องเลือกหน่วยงานซึ่งสังกัดอยู่หรือทำความร่วมมือกับพืชในแปลงที่ทำกิจกรรมทางการเกษตร

4 เมื่อใส่ข้อมูลครบทั้งหมดแล้วให้กดที่ปุ่มสีเขียว บันทึกการแจ้งปลูก จากนั้นให้ถ่ายภาพแปลง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 5 การถ่ายภาพแปลง

← ภาพแปลง

ข้อมูลประกอบภาพแปลง

ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เลขที่

เมื่อที่ตามเอกสารสิทธิ์ 1 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

หมู่ที่ 1 ต.กระทุ่มราย อ.เบตทองจอก จ.กรุงเทพมหานคร

ปลูก พันธุ์

วันที่ 1 ม.ค. 2560

เมื่อที่ปลูก 1 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา

ถ่ายภาพแปลง

พิจารณาขึ้นถ่ายภาพแปลงหลังปลูกแล้ว 15 วันและต้องไม่เกิน 60 วันในรอบการเพาะปลูกนั้น

หลักฐานรูปถ่าย

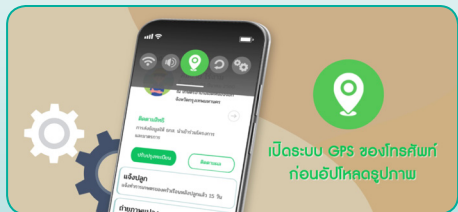
กล้องถ่ายรูป

แกลเลอรี

ยกเลิก

1 เลือกแปลงที่ได้แจ้งปลูกผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook

2 และกดที่ถ่ายภาพแปลงระบบจะขึ้นให้เลือก 2 หัวข้อ เลือกว่าจะใช้กล้องถ่ายรูป หรือ เลือกอัปโหลดรูปจากแกลเลอรีในโทรศัพท์มือถือ เพื่อทำการใส่ภาพถ่ายแปลงประกอบการแจ้งปลูก ที่สำคัญอย่าลืมเปิดระบบ GPS ของโทรศัพท์มือถือก่อนอัปโหลดรูปภาพ



การตรวจสอบข้อมูลและสถานะการแจ้งปลูก

สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

สมชาย ไร่งาม
ขึ้นทะเบียน 22 มีนาคม 2560
ณ เกษตรอำเภอหนองจอก
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ติดตามสิทธิ์
การส่งข้อมูลให้ ธกส. นำเข้าร่วมโครงการ
และมาตรการ

ปรับปรุงทะเบียน **ติดตามผล**

ผลการปรับปรุง
ติดตามผลการขึ้นทะเบียน จำนวน 25 แปลง

ตรวจสอบแปลง
ประวัติการเพาะปลูก ผิดแปลง โชนิ่ง

ใบรายงานผล
รายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร



← **ติดตามผล**

ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (45/0/0)
หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง
แจ้งปลูก ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

วันปลูก 29 ก.ค. 2563
เก็บเกี่ยว 15 พ.ย. 2563
เนื้อที่ปลูก 45 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา
ผลผลิต 32000
ทบ. 1 ธ.ค. 2563 จัดชุด ผ่าน

ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (14/0/0)
หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง
แจ้งปลูก มันสำปะหลังโรงงาน พันธุ์พันธุ์ระยะอง 77

วันปลูก 1 มิ.ย. 2563
เก็บเกี่ยว 25 พ.ค. 2564
เนื้อที่ปลูก 14 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา
ผลผลิต 14000
ทบ. 28 ก.ค. 2563 จัดชุด ผ่าน

ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (37/0/0)
หมู่ที่ 4 ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง
แจ้งปลูก มันสำปะหลังโรงงาน พันธุ์พันธุ์ระยะอง 77

วันปลูก 24 เม.ย. 2563
เก็บเกี่ยว 25 พ.ค. 2564

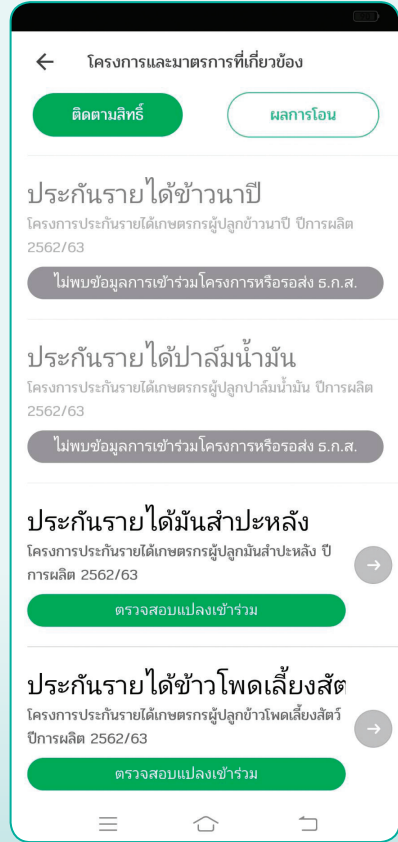
หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะการแจ้งปลูกได้ที่เมนู **ติดตามผล** หัวข้อ **ผลการปรับปรุง** โดยจะแสดงแถบรายงานสถานะการแจ้งปลูกขึ้นมาให้ทราบ รวมไปถึงเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ และเกษตรกรสามารถแก้ไขข้อมูลการปลูก หรือสามารถแปลงที่แจ้งปลูก ผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook ได้ด้วยตนเอง หากว่าแปลงปลูกนั้นยังอยู่ในสถานะรอการตรวจสอบโดยกดที่รูปถังขยะ

การเรียกดูรายการใบรายงานผล



สำหรับใบรายงานผลสามารถตรวจสอบ ดาวน์โหลด และพริ้นต์ได้ที่
ในหน้าแรกของแอปพลิเคชัน Farmbook เมนู **ติดตามผล หัวข้อ**
ใบรายงานผล

การติดตามโครงการตามมาตรการของรัฐ



สำหรับเกษตรกรที่ต้องการติดตามโครงการตามมาตรการของรัฐในแต่ละปี เกษตรกรเข้าสู่ได้จาก หัวข้อ **ติดตามสิทธิ** ในหน้าแรกของแอปพลิเคชัน Farmbook และเลือกดูโครงการที่ได้เข้าร่วมเพื่อตรวจสอบวันส่งข้อมูล หรือผลการโอนเงิน



คำแนะนำที่ 3 / 2564

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ผู้ปรึกษา

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง
นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม
นายขจร เราประเสริฐ
นายวุฒิชัย ชินวงศ์
นางพรณภา ปรัชญาศิริ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เชิงรับแจ้ง

นายสัมฤทธิ์ เทเวภูมิ
นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน
นางสาวณิวัฒนา ตั้งชนม์จำรัส
นางสาวสิริรชา แก้วหย่อง

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
นักสถิติ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มทะเบียนเกษตรกร และ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร

บรรณาธิการ

นางสาวพนิดา ธรรมสุรักษ์
นางสาวอำไพพงษ์ เกะเทียน
กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ออกแบบ

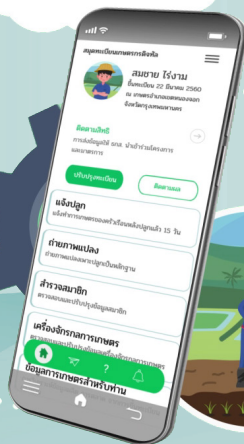
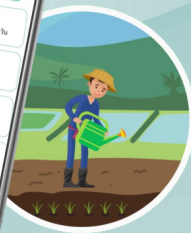
นายศรารุณี นุ่นย้อย
นางสาวปิยะดา นานะ
กลุ่มโรงพิมพ์

นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
ช่างพิมพ์

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

จัดพิมพ์

กลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร



กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์