

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา

กรมส่งเสริมการเกษตร



โทรศัพท์ : 074 – 311460

เว็บไซต์ : <https://songkhla.doe.go.th/province/>

อีเมล : songkhla@doe.go.th

ที่อยู่ : เลขที่ 125 ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา

1. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 -2580) ให้หลักการที่ภาครัฐต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตโดยกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับการสนับสนุนมีส่วนร่วม ให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส เรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ จะได้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการเกษตรและจังหวัดสงขลา ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต ที่มุ่งเน้นสู่การให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 ให้มีอันดับ 1 ใน 20 ของโลก สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการพยายามให้เกิดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน สมเจตนารมณ์ของรัฐบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา ที่ชัดเจน ทั้งข้อมูลรายละเอียด มีขั้นตอนและส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการในการร้องเรียน

3. ผู้ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา

4. ช่องทางการร้องเรียน

- 4.1 มาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา
- 4.2 ร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงเกษตรจังหวัดสงขลา เลขที่ 125 ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
- 4.3 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข 074 – 311460
- 4.4 ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://songkhla.doe.go.th/province/>
- 4.5 ร้องเรียนทางอีเมล songkhla@doe.go.th

5. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและระยะเวลาการดำเนินการในเวลาทำการ

ลำดับ ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา (ประมาณ)
1	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	30 นาที
2	เมื่อรับเรื่องแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียนเสนอต่อเกษตรจังหวัดสงขลา พิจารณาสั่งการ	2 วัน 2 วัน
3	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา แจกกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561) แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อสำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา	50 นาที
4	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา ทำบันทึกแจ้งเกษตรจังหวัด กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานสามารถสรุปได้ชัดเจนถึงชั้นข้อมูลความผิดต้องมีการพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561)	1 วัน
5	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา สรุปผลการร้องเรียน และรายงานความก้าวหน้าให้เกษตรจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และกรมส่งเสริมการเกษตร	1 วัน

6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.1 ควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพเป็นหนังสือ และต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เขียนที่ วันที่ เดือน ปี
- 2) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3) ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ถูกร้องเรียน
- 4) ยื่นหรือระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือ พยานวัตถุ (หากมี)

6.2 ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในหนังสือร้องเรียนกรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง

6.3 กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการร้องเรียนแล้ว ผู้ร้องต้องแจ้ง

ให้ผู้ร้องเรียนส่งเอกสารหลักฐานมาให้ทางไปรษณีย์ หากไม่มีเอกสารยืนยันตัวตนและข้อมูลภายใน 1 สัปดาห์ ให้ถือว่าไม่มีการร้องเรียน

6.4 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการให้ข้อมูลแจ้งเบาะแส ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ชื่อ - สกุล หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2542 (การคุ้มครองพยานหรือผู้แจ้งเบาะแส)

6.5 การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนให้ถือเป็นความลับ

7. หน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และรายงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

8. คำจำกัดความ

8.1 เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา

8.2 ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ประสบเหตุการณ์หรือได้รับผลกระทบด้วยตนเอง หรือผู้ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

8.3 โดยทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

8.4 การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ๆ ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

8.5 เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา